

# **OFIMÁTICA AVANZADA: PROCESADORES DE TEXTO, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTACIONES.**

- Manejar con soltura funciones avanzadas de las hojas de cálculo (crear tablas dinámicas, generar gráficos, etc...
- Aprender las funciones avanzadas de las presentaciones de diapositivas con Powerpoint e Impress.
- Conocer las funciones avanzadas de los procesadores de texto (combinación de correspondencia).

**CURSO PRESENCIAL GRATUITO. 25 horas.**

**En VIVERO DE EMPRESAS, C/ SAN FERNANDO S/N - 11207  
ALGECIRAS**

**Del 9 al 13 de marzo de 9:00 h. a 14:00 h.**

**Fecha límite de inscripción 2 de marzo de 2020.**