

HOJA DE RECLAMACIÓN / DENUNCIA

1.- IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO RECLAMADO:

Empresa reclamada:		
Correo electrónico de la empresa reclamada (POR FAVOR ESCRIBIR EN MAYÚSCULA):		
Dirección:	Población:	Código Postal:
Actividad:	C.I.F. / D.N.I.:	Teléfono:

2.- IDENTIFICACIÓN DEL RECLAMANTE:

Nombre y Apellidos:				
Domicilio:				
Código Postal 11	Localidad ALGECIRAS	Teléfono:	Móvil	D.N.I.
Solicito el correo electrónico como medio de notificación preferente: SI ☐ NO ☐				
Correo electrónico (POR FAVOR ESCRIBIR EN MAYÚSCULA):				

3.- HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS DE LA RECLAMACIÓN (EN CASO DE FALTA DE ESPACIO, SE PUEDE ADJUNTAR ESCRITO):

Fecha: ____/____/____ Lugar: ____ N.º factura, vuelo, otros: ____
¿Qué ha ocurrido?

4.- PRETENSIÓN DEL RECLAMANTE:

- | | | |
|--|---------------------------------------|--|
| ☐ Una compensación de ____.-€ | ☐ Una disculpa | ☐ Nuevo producto o servicio |
| ☐ Reparación descuento | ☐ Multa | ☐ Que no se repita |
| ☐ Otros: _____ | | |

5.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Facturas, Albaranes, Tickets, Documentos de garantía, Folletos publicitario, etc...)

Fdo.: EL/ LA RECLAMANTE

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN:

Por favor, escriba con letras de imprenta y en mayúsculas.

- 1.- En el apartado **“1.- IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO RECLAMADO”**, es obligatorio rellenar todos los campos (Correo electrónico, CIF, dirección postal es imprescindible, así como actividad y teléfono).
- 2.- En **“2.-IDENTIFICACIÓN DEL RECLAMANTE”**, es obligatorio rellenar todos los datos personales de la persona que reclama (Reclamante), **tener domicilio en Algeciras**, asimismo **aportar fotocopia del DNI del reclamante**, en caso de que el reclamante no pueda presentar la reclamación, deberá presentar **escrito de autorización** y **fotocopia del DNI de la persona autorizada**.
- 3.- En **“3.-HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS DE LA RECLAMACIÓN”**, describa cuales es el motivo de su QUEJA/RECLAMACIÓN. Si por su extensión, el espacio para redactar no fuera suficiente, puede optar por escribir en el apartado 3 **“SE ADJUNTA ESCRITO”**, exponiendo en un folio aparte los hechos, y adjuntar a este impreso. **No olvide firmarlo.**
- 4.- En **“4.- PRETENSIÓN DEL RECLAMANTE”**, debe indicar brevemente lo que se solicita o reclama.
- 5.- Si desea aportar cualquier documento que justifique su QUEJA / RECLAMACIÓN, relacione aquí cuales son. **(DEBIENDO SACAR FOTOCOPIAS DE LOS MISMOS)**
- 6.- Recuerde **firmar este IMPRESO**.
- 7.- La reclamación se puede presentar solicitando cita previa con la Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC) RECLAMACIONES CONSUMO o dándose de alta en la plataforma del Excmo. Ayuntamiento de Algeciras, así como también se puede presentar en el REGISTRO GENERAL (AYUNTAMIENTO DE LA C/CONVENTO).