

CURRICULUM VITAE

I.- DATOS PERSONALES

Maria Rosario Brome Abárzuza

II.- ESTUDIOS REALIZADOS

- Título de Bachiller, obtenido en 1987 en el instituto de B. Mixto nº2 de Algeciras
- COU,obtenido en 1987 en el instituto de B. Mixto nº2 de Algeciras
- Diplomada en Trabajo Social por la Universidad de Málaga en 1990

III.- FORMACIÓN PERMANENTE Y CURSOS COMPLEMENTARIOS

-Realización de prácticas en la Barriada “La cuevas (Málaga)”, siendo el objetivo “Estudio y diagnóstico de la problemática de la barriada”.

-Prácticas experimentales en la E.U. de trabajo Social de Málaga,realizando una investigación sobre entidades prestadoras de servicios sociales,durante el curso académico 1987/88.

-Prácticas en el Centro provincial de Drogodependencias de Málaga durante el curso 1989/90.

-Curso de Toxicomanías, drogodependencia y animación sociocultural, celebrado en la Casa de la Juventud del Excmo. Ayuntamiento de Algeciras durante los días del 13 al 16 de Mayo de 1991 con un total de 12 horas.

-Asistencia y participación al curso de ASESORAMIENTO PSCOSOCIAL EN SIDA Y ENFERMEDADES RELACIONADAS,celebrado en Cádiz con una duración total de 17 horas lectivas.

-Asistencia a las II Jornadas de Legislación de Servicios Sociales,celebradas en Málaga en Junio de 1990 con una duración de 12 horas.

-Realización de prácticas en la Delegación de Asuntos Sociales del Excmo.Ayuntamiento de Algeciras desde el 09/07/90 hasta el 30/09/90.

-Asistencia y participación a las jornadas organizadas por el Área de Bienestar Social de la Excm. Diputación de Cádiz,sobre Servicios Sociales Comunitarios,celebradas en Chiclana de La Frontera (Cádiz) durante los días 16 y 17 de Diciembre, con una duración de 20 horas.

- Asistencia al curso “ Asesoramiento psicosocial en SIDA y enfermedades relacionadas”, celebrado en Cádiz, con una duración de 17 horas.
- Estudio sobre “Malos tratos y abusos sexuales a la Infancia y Adolescencia en Andalucía” en colaboración con la Delegación de Asuntos Sociales de la Junta de Andalucía.
- Participación y asistencia al curso de “Maltrato Infantil en contextos familiares; investigación, detección y pautas de intervención”, celebrado en Cádiz los días 25 y 26 de Octubre de 1993, con una duración de 16 horas lectivas organizado por la Dirección General de Atención al niño”.
- Asistencia y participación al “ I encuentro Nacional sobre drogodependencias y su enfoque comunitario”, celebrando en Chiclana de la Frontera (Cádiz), durante los días 11,12 y 13 de Noviembre de 1993 con una duración docente de 15 horas.
- Asistencia a las I Jornadas Técnicas sobre tratamiento de la Ludopatía, con una duración de 13 horas, en marzo de 1995.
- Participación y asistencia al “Curso de Formación sobre intervención terapéutica en situaciones de violencia transgeneracional”, celebrado en Algeciras.
- Curso sobre S.I.U.S.S celebrado en San Roque (Cádiz) en Noviembre de 2002, con una duración de 40 horas.
- Participación en el I Encuentro Internacional de Asociaciones de Mujeres Empresarias y Profesionales, celebrado en Los Barrios en 2003, con una duración de 5 horas.
- Participación y asistencia al “Curso de la Mediación Intercultural y Sociolaboral” de una **duración de 80 horas lectivas,celebrado en Valencia en Marzo de 2006.**
- Participación y asistencia al “Curso de la Mediación Intercultural:Una herramienta de trabajo en la intervención con inmigrantes,con perspectiva de género nivel avanzado” de una duración de 65 horas lectivas,celebrado en Valencia en Diciembre de 2006.
- Participación y asistencia en el Proyecto“ OMEPEI(Observatorio de las migraciones en el estrecho y prevención de efectos indeseados)” , con una duración de 30 horas lectivas, celebrado en Sevilla de 2006 .
- Participación y asistencia al Curso sobre “CALIDAD EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE **ATENCIÓN PRIMARIA**”, **celebrado en el año 2006**
- Participación en las III Jornadas Técnicas sobre Inmigración en el Ámbito Municipal celebradas en Sevilla en el 2007 con una duración de 15 horas.
- Formación Gestiona:
Tramitación eficiente y automatizada contrato menor
Nociones básicas Gestiona para personal técnico

Nociones básica Gestiona. Personal Administrativo

Nociones básicas. Personal Directivo

IV.- EXPERIENCIA PROFESIONAL:

-El día 30 de diciembre de 1990, ingreso para prestar sus servicios como Diplomada en Trabajo Social en el Programa Andalucía Joven-90, por el periodo de 6 meses, a través de un contrato acogido al R.D. 1992/84, de 31 de octubre, por el que se regulan los contratos en prácticas y para la formación, causando baja por terminación de contrato el día 29 de junio de 1991.

-El 01 de octubre de 1991, causo alta nuevamente, contratada a través del R.D. 1989/1984 que regula los contratos de fomento al Empleo, para prestar sus servicios como Diplomada en Trabajo Social, con la categoría profesional de Técnico Medio, acogida al Convenio de los Servicios Sociales Comunitarios, finalizando su contrato después de de varias prórrogas, el día 30 de septiembre de 1994.

-Por Decreto de la Alcaldía de fecha 20 de marzo de 1996, nombrada para ocupar plaza de funcionaria de carrera en propiedad, de la Escala de Administración Especial; Subescala: Técnica; Clase: Técnico Medio; Denominación: Trabajadora Social y correspondiente al Grupo A2 (Anterior Grupo B), de la plantilla de funcionarios de este Excmo. Ayuntamiento, tomando posesión de la misma el día 22 de marzo de 1996.

-Desde el día 19 de septiembre de 2006, desempeño el Puesto de trabajo de **Adjunta Jefa de Sección**, con complemento de destino nivel 22.

-Desde Enero de 2024 y a raíz de baja médica de la Jefe de sección de la Delegación de cultura, desempeño dicha función con las siguientes funciones:

Planifica, coordina, dirige y gestiona la actividad de la Delegación de cultura y sus

Departamentos:

Museo Municipal

Archivo

Centro Documental

Biblioteca Municipal

Centro de Interpretación Paco de Lucía

Escuela de Danza Música y Teatro Sánchez Verdú

-Por Decreto de la Alcaldía de fecha 04 de febrero de 2025, es nombrada como Responsable Administrativo de la Delegación de Cultura, y con el puesto de trabajo de Adjunta Jefa de Sección.

-El 05/06/2025 adscrita al Puesto de trabajo Jefa de Sección

V.- OTROS DATOS:

-Carnet de conducir B1 y vehículo propio

-Inglés escrito y hablado nivel medio

-Conocimiento de Informática