

# Solicitud de Alta o Cambio de domicilio en el Padrón de Habitantes de Algeciras



Tipo de vía		Nombre de la vía						
Número	Bis	Km.	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta	Teléfono de Contacto (Información voluntaria)

**A cumplimentar por el personal del Ayto.**

Hoja NUEVA

Hoja EXISTENTE

Fecha recepción \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Recepcionado

Distrito \_\_\_\_

Sección \_\_\_\_

Hoja \_\_\_\_

<b>1</b>	Nombre	Provincia (o país) de nacimiento	Mujer <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/>	Nacionalidad (País)	CAUSA DE SOLICITUD <input type="checkbox"/> Cambio de Domicilio <input type="checkbox"/> Alta por Nacimiento <input type="checkbox"/> Alta por Omisión <input type="checkbox"/> Alta por Cambio Residencia _____	Provincia/País de procedencia	Firma
	1º Apellido	Municipio de nacimiento	Nivel de Estudios	Documento de identidad nº		Municipio/Consulado procedencia	
	2º Apellido	Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>	Ver códigos al dorso			
<b>2</b>	Nombre	Provincia (o país) de nacimiento	Mujer <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/>	Nacionalidad (País)	CAUSA DE SOLICITUD <input type="checkbox"/> Cambio de Domicilio <input type="checkbox"/> Alta por Nacimiento <input type="checkbox"/> Alta por Omisión <input type="checkbox"/> Alta por Cambio Residencia _____	Provincia/País de procedencia	Firma
	1º Apellido	Municipio de nacimiento	Nivel de Estudios	Documento de identidad nº		Municipio/Consulado procedencia	
	2º Apellido	Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>	Ver códigos al dorso			
<b>3</b>	Nombre	Provincia (o país) de nacimiento	Mujer <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/>	Nacionalidad (País)	CAUSA DE SOLICITUD <input type="checkbox"/> Cambio de Domicilio <input type="checkbox"/> Alta por Nacimiento <input type="checkbox"/> Alta por Omisión <input type="checkbox"/> Alta por Cambio Residencia _____	Provincia/País de procedencia	Firma
	1º Apellido	Municipio de nacimiento	Nivel de Estudios	Documento de identidad nº		Municipio/Consulado procedencia	
	2º Apellido	Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>	Ver códigos al dorso			
<b>4</b>	Nombre	Provincia (o país) de nacimiento	Mujer <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/>	Nacionalidad (País)	CAUSA DE SOLICITUD <input type="checkbox"/> Cambio de Domicilio <input type="checkbox"/> Alta por Nacimiento <input type="checkbox"/> Alta por Omisión <input type="checkbox"/> Alta por Cambio Residencia _____	Provincia/País de procedencia	Firma
	1º Apellido	Municipio de nacimiento	Nivel de Estudios	Documento de identidad nº		Municipio/Consulado procedencia	
	2º Apellido	Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>	Ver códigos al dorso			
<b>5</b>	Nombre	Provincia (o país) de nacimiento	Mujer <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/>	Nacionalidad (País)	CAUSA DE SOLICITUD <input type="checkbox"/> Cambio de Domicilio <input type="checkbox"/> Alta por Nacimiento <input type="checkbox"/> Alta por Omisión <input type="checkbox"/> Alta por Cambio Residencia _____	Provincia/País de procedencia	Firma
	1º Apellido	Municipio de nacimiento	Nivel de Estudios	Documento de identidad nº		Municipio/Consulado procedencia	
	2º Apellido	Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>	Ver códigos al dorso			

Esta solicitud contiene más de un formulario

Hoja nº \_\_\_\_  
de \_\_\_\_

Los mayores de edad inscritos en esta solicitud quedan autorizados de forma voluntaria para la obtención de certificaciones y para la comunicación de futuras variaciones, salvo que se haga constar lo contrario al funcionario/a que efectúa la recepción.

Anotación del funcionario/a: \_\_\_\_\_

Firma de progenitores o tutores legales de los menores de 16 años que se inscribieran en esta solicitud.

**AUTORIZACIÓN DE EMPADRONAMIENTO**

Nº Documento

Nombre

Apellido/s

Autorizo el empadronamiento de los solicitantes en el domicilio en que:  
 Figuro empadronado/a y del que apporto acreditación de titularidad.  
 No figuro empadronado/a y del que apporto acreditación de titularidad .

Autorización combinada

Firma

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

La presente solicitud exige la presentación de **ORIGINAL y COPIA** (o **copia compulsada**) de todos los documentos que procedan a cada caso. Dichos documentos **deben encontrarse en vigor** y en un estado que permita verificar correctamente los datos que contienen y la no alteración de los mismos (tachaduras, tipex...)

**Documentos acreditativos de la identidad** de las personas que solicitan la inscripción, así como de toda aquella que participe en la misma, esto es: **autorizantes, progenitores o tutores legales de los menores de 16 que se inscribieran, y otros**. Se consideran válidos los siguientes:

### Nacionalidad ESPAÑOLA:

- DNI o Pasaporte (obligatorio para mayores de 14 años)
- Libro de familia (sólo válido para menores de 14 años). Desde los 14 y hasta los 16 años será aportado, a fin de acreditar el parentesco.

### Nacionalidad COMUNITARIA:

- Pasaporte o Cédula de Identidad (similar al DNI español), acompañado de su inscripción en el Reg. Central de Extranjeros (este último no será exigido, si bien se recomienda su presentación)
- Libro de familia o Partida de nacimiento del R. Civil español (sólo válido para menores de 14 años).

### Nacionalidad EXTRACOMUNITARIA:

- Pasaporte emitido por las autoridades de su país.
- Tarjeta de Extranjero emitida por el Ministerio del Interior.
- Libro de familia o Partida de nacimiento del R. Civil español (sólo válido para menores de 14 años)
- Tarjeta identificativa de solicitante de Protección Internacional, emitida por el Ministerio del Interior.

**NOTA:** El carnet de conducir (emitido por la DGT) se considera acreditativo de identidad, pero sólo se aceptará para cambios de domicilio, no para altas padronales.

**Documento acreditativo de titularidad sobre el domicilio** de inscripción de una de las personas que soliciten la inscripción o aquella que oficie de autorizante de la misma, siendo válidos los siguientes:

- **Títulos de propiedad:** Escrituras de Propiedad de la vivienda, o bien Copia o Nota Simple emitida por el Registro de la Propiedad con una antigüedad inferior a 6 meses.
- **Contrato de Arrendamiento** en vigor y acompañado de recibo o cargo bancario que justifique el pago de la última mensualidad. **Nota:** La persona titular de un contrato de arrendamiento no puede oficiar de autorizante de otras inscripciones si no figura previamente empadronada o bien solicita su inscripción al mismo tiempo.
- **Suministros de la vivienda:** Última factura emitida por la compañía de suministro, siendo válidos los conceptos: Electricidad, Agua, Teléfono Fijo/Fibra/ADSL y Gas Ciudad. En su defecto, contrato formalizado con la compañía de suministro con una antigüedad máxima de 3 meses.
- **Impuestos Municipales:** Recibo de IBI, Basura o TRSU, relativo al último semestre o Certificación catastral de la vivienda con una antigüedad máxima de 6 meses.
- **Inscripción en viviendas comunitarias:** (Asilos, Instalaciones de Defensa, Centros de reinserción, Hostales...) Escrito de fecha reciente, sellado y firmado por el/la director/responsable/gerente del establecimiento, haciendo constar la residencia efectiva o destino de las personas que soliciten la inscripción.

**Documento acreditativo de Representación Legal:** Para la inscripción de personas incapacitadas será aportada resolución judicial que acredite la tutela sobre las mismas. Para la inscripción de menores en régimen de acogida o adopción será aportada acta o resolución judicial que acredite la custodia temporal o definitiva sobre los mismos. Para la inscripción de menores sin consentimiento expreso de ambos progenitores, ver *instrucciones*.

## CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS (Indicar código correspondiente al nivel estudios completados)

- |   |                                       |  |
|---|---------------------------------------|--|
| <b>00</b> - Para menores de 16 años       | <b>32</b> - Formación profesional I   | <b>44</b> - Diplomatura Universitaria            |
| <b>11</b> - No sabe leer ni escribir      | <b>41</b> - Formación profesional II  | <b>45</b> - Arquitectura o Ingeniería técnica    |
| <b>21</b> - Sin estudios                  | <b>42</b> - Bachiller superior, BUP   | <b>46</b> - Licenciatura Universitaria           |
| <b>22</b> - Enseñanza primaria incompleta | <b>43</b> - Otras titulaciones medias | <b>47</b> - Titulación Superior no universitaria |
| <b>31</b> - ESO, Bachiller Elemental, EGB | (Auxiliar, Secretariado, etc.)        | <b>48</b> - Doctorado, posgrado, especialización |

## INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN

- Rellene en mayúsculas y con caracteres claros y legibles.
- Consigne los datos requeridos para cada solicitante, cual figuran en el documento de identidad aportado.
- Consigne el nivel de estudios según los códigos facilitados en el presente formulario.
- Indique si la solicitud consta de más de una hoja, en la casilla destinada a tal fin.
- Preste especial atención a la casilla "Causa de Solicitud", a fin de mantener debidamente actualizadas las inscripciones entre municipios y/o consulados españoles.

### Las casillas destinadas a FIRMA serán firmadas por:

- Las personas **mayores de 16 años** que soliciten la inscripción.
- Ambos **progenitores de los menores de 16** que se inscribieran (*ver nota aclaratoria*).
- La persona que, dado el caso, deba obrar en la casilla "**Autorización de Empadronamiento**", conforme a los supuestos siguientes:
  - 1.- Una persona mayor de edad ya empadronada en la vivienda y que aporta un documento de titularidad sobre la misma.
  - 2.- Una persona que ostente titularidad de la vivienda y que autoriza la inscripción aun sin figurar empadronada en la misma.
  - 3.- Si se da el caso de que ninguna de las personas previamente inscritas en la vivienda ostenta titularidad sobre la misma, deberán aportarse sendas autorizaciones (*Autorización combinada*), aceptándose una de ellas en un documento aislado con firma manuscrita.

### NOTAS ACLARATORIAS:

- En caso de empadronar a un menor de 16 años sin consentimiento expreso de ambos progenitores, el progenitor que lo hiciese deberá aportar resolución judicial que acredite la guarda y custodia o bien formalizar, previo conocimiento de su contenido, el documento "**Declaración Responsable**", que le será facilitado por el funcionario/a y que está así mismo disponible para su descarga en la web municipal [www.algeciras.es](http://www.algeciras.es)
- La casilla "Autorización de empadronamiento" no será de aplicación si Ud. ha adquirido nueva titularidad sobre la vivienda o bien ha formalizado un contrato de arrendamiento.
- En general se considerarán válidas las firmas manuscritas en documentos aislados que expresen la conformidad del/la firmante respecto a las gestiones padronales solicitadas.

## INFORMACIÓN SOBRE CADUCIDAD DE LA INSCRIPCIÓN PADRONAL DE EXTRANJEROS

La inscripción padronal de extranjeros está sujeta a renovación periódica por parte de los interesados, de forma que en caso de haber transcurrido los plazos establecidos sin haber efectuado dicha renovación, sería acordada la baja de los mismos, mediante procedimiento establecido en la normativa básica de aplicación.

- Plazo para Extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente: **2 años**
- Plazo para Extranjeros comunitarios y para Extranjeros no comunitarios con autorización de residencia permanente o de larga duración: **5 años**

## NORMATIVA BÁSICA DE APLICACIÓN

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, y posteriores modificaciones del mismo.
- Resolución de 16 de marzo de 2015, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 30 de enero de 2015, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Coordinación de Competencias con las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, sobre instrucciones técnicas a los Ayuntamientos para la Gestión del Padrón Municipal.