



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE  
ALGECIRAS

O.M.I.C.

**ENTRADA**

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



**Oficina Municipal de  
Información al Consumidor  
O.M.I.C**

C/ Alfonso XI nº 6, 11201, Algeciras (Cádiz)  
e-mail: [omic@algeciras.es](mailto:omic@algeciras.es)  
Tlf.: 956 67 27 25

EXPEDIENTE N°.: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## HOJA DE RECLAMACIÓN / DENUNCIA

### 1.- IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO RECLAMADO:

|                    |  |                  |            |           |                |
|--------------------|--|------------------|------------|-----------|----------------|
| Empresa reclamada: |  |                  |            |           |                |
| Dirección:         |  |                  | Población: |           | Código Postal: |
| Actividad:         |  | C.I.F. / D.N.I.: |            | Teléfono: |                |

### 2.- IDENTIFICACIÓN DEL RECLAMANTE:

|                           |                        |           |       |        |
|---------------------------|------------------------|-----------|-------|--------|
| Nombre y Apellidos:       |                        |           |       |        |
| Domicilio:                |                        |           |       |        |
| Código Postal<br>11 _____ | Localidad<br>ALGECIRAS | Teléfono: | Móvil | D.N.I. |
| Correo electrónico.:      |                        |           |       |        |

### 3.- HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS DE LA RECLAMACIÓN (EN CASO DE FALTA DE ESPACIO, SE PUEDE ADJUNTAR ESCRITO):

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_ N° factura, vuelo, otros: \_\_\_\_\_  
¿Qué ha ocurrido?

---



---



---

### 4.- PRETENSIÓN DEL RECLAMANTE:

Una compensación de \_\_\_\_\_ €      Una disculpa      Nuevo producto o servicio  
Reparación descuento      Multa      Que no se repita  
Otros

---

### 5.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Facturas, Albaranes, Tickets, Documentos de garantía, Folletos publicitario, etc...)

---



---



---

Fdo.: EL/ LA RECLAMANTE

## **INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN:**

Por favor, escriba con letras de imprenta y en mayúsculas.

- 1.- En el apartado “**1.-IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO RECLAMADO**”, aporte toda la información que conozca, principalmente, actividad, dirección postal y teléfono, si los conoce.
- 2.- En “**2.-IDENTIFICACIÓN DEL RECLAMANTE**”, es **obligatorio** rellenar todos los datos de la persona que reclama.
- 3.- En “**3.-HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS DE LA RECLAMACIÓN**”, describa cual es el motivo de su **QUEJA/RECLAMACIÓN**. Si por su extensión, el espacio para redactar no fuera suficiente, puede optar por escribir en el apartado 3 “**SE ADJUNTA ESCRITO**”, exponiendo en un folio aparte los hechos, y adjúntelo a este impreso. **No olvide firmarlo.**
- 4.- En “**4.-PRETENSIÓN DEL RECLAMANTE**”, debe indicar brevemente lo que se solicita o reclama.
- 5.- Si desea aportar cualquier documento que justifique su **QUEJA/RECLAMACIÓN**, relacione aquí cuales son. (**DEBIENDO SACAR FOTOCOPIAS DE LOS MISMOS**).
- 6.- Recuerde firmar este impreso.