

FECHA DE ENTRADA: _____ / _____ / _____

EXPEDIENTE N.º.: _____ / _____ / _____

HOJA DE RECLAMACIÓN / DENUNCIA

1.- IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO RECLAMADO:

Empresa reclamada:			
Correo electrónico de la empresa reclamada (POR FAVOR ESCRIBIR EN MAYÚSCULA):			
Dirección:		Población:	Código Postal:
Actividad:	C.I.F. / D.N.I.:	Teléfono:	

2.- IDENTIFICACIÓN DEL RECLAMANTE:

Nombre y Apellidos:				
Domicilio:				
Código Postal 11	Localidad ALGECIRAS	Teléfono:	Móvil	D.N.I.
Solicito el correo electrónico como medio de notificación preferente: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
Correo electrónico (POR FAVOR ESCRIBIR EN MAYÚSCULA):				

3.- HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS DE LA RECLAMACIÓN (EN CASO DE FALTA DE ESPACIO, SE PUEDE ADJUNTAR ESCRITO):

Fecha: _____ / _____ / _____ Lugar: _____ N.º factura, vuelo, otros: _____

¿Qué ha ocurrido?

4.- PRETENSIÓN DEL RECLAMANTE:

- Una compensación de _____.-€ Una disculpa Nuevo producto o servicio
 Reparación descuento Multa Que no se repita
 Otros: _____

5.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Facturas, Albaranes, Tickets, Documentos de garantía, Folletos publicitario, etc...)

Fdo.: EL/ LA RECLAMANTE

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN:

Por favor, escriba con letras de imprenta y en mayúsculas.

- 1.- En el apartado “1.- IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO RECLAMADO”, es obligatorio rellenar todos los campos (Correo electrónico, CIF , dirección postal es imprescindible, así como actividad y teléfono).
- 2.- En “2.-IDENTIFICACIÓN DEL RECLAMANTE”, es obligatorio rellenar todos los datos personales de la persona que reclama (Reclamante), **tener domicilio en Algeciras**, asimismo **aportar fotocopia del DNI del reclamante**, en caso de que el reclamante no pueda presentar la reclamación, deberá presentar **escrito de autorización** y **fotocopia del DNI de la persona autorizada**.
- 3.- En “3.-HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS DE LA RECLAMACIÓN”, describa cuales es el motivo de su QUEJA/RECLAMACIÓN. Si por su extensión, el espacio para redactar no fuera suficiente, puede optar por escribir en el apartado 3 “SE ADJUNTA ESCRITO”, exponiendo en un folio aparte los hechos, y adjuntar a este impreso. **No olvide firmarlo.**
- 4.- En “4.- PRETENSIÓN DEL RECLAMANTE”, debe indicar brevemente lo que se solicita o reclama.
- 5.- Si desea aportar cualquier documento que justifique su QUEJA / RECLAMACIÓN, relacione aquí cuales son. (DEBIENDO SACAR FOTOCOPIAS DE LOS MISMOS)
- 6.- Recuerde **firmar este IMPRESO.**
- 7.- La reclamación se puede presentar solicitando cita previa con la Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC) RECLAMACIONES CONSUMO o dándose de alta en la plataforma del Excmo. Ayuntamiento de Algeciras, así como también se puede presentar en el REGISTRO GENERAL (AYUNTAMIENTO DE LA C/CONVENTO).