

**ACTA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE DOCENTE DE INGLÉS PARA LA GESTIÓN Y CONTROL DEL APROVISIONAMIENTO, DENTRO DEL PROYECTO DIPUJOVEN, INTEGRADO EN EL PLAN ESTRATÉGICO PARA LA INTEGRACIÓN SOCIOLABORAL DE JÓVENES, DE ACUERDO CON EL CONVENIO DE COLABORACIÓN FIRMADO ENTRE EL INSTITUTO DE EMPLEO Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y TECNOLÓGICO (IEDT) Y EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALGECIRAS, Proyecto financiado por el FSE en un 91,98% y en un 8,11% por la Diputación Provincial de Cádiz.**

En la ciudad de Algeciras, siendo las 11:30 h. del día siete de Marzo de dos mil dieciocho, en la Plaza María de Molina s/n, se reúne Comisión de selección de una plaza de Docente-TUTOR de Inglés para la Gestión y Control del Aprovisionamiento, quedando válidamente constituida.

SEÑORES/AS ASISTENTES:

Presidente: MARIA JOSE HOLGADO HERRERO.

Secretario: DAVID JIMENEZ CAMINO ÁLVAREZ.

Vocal: PEDRO DIAZ BENÍTEZ.

Vocal: REMEDIOS MONTOYA NAVARRO.

Vocal: M<sup>a</sup> JOSE GARDEY VERA.

La función de dicha Comisión es proceder a entrevistar a los Candidatos Admitidos, según Decreto de Alcaldía nº 1399, de uno de Marzo de dos mil dieciocho y publicado en la Web del Ayuntamiento de Algeciras y en el Tablón de Anuncios de la Delegación de Fomento Económico y Empleo, con fecha de cinco de Marzo de 2018.

Las candidatas Admitidos, que han sido convocados para la realización de una entrevista curricular en las dependencias de la Delegación de Fomento Económico y Empleo, sitas en Plaza María de Molina s/n de la ciudad de Algeciras, son:

**CADIDATAS ADMITIDAS:**

- Arias Macías, M<sup>a</sup> Eugenia.
- Fernández Caro, Ana María
- León Ortega, M. Sandra

Siendo las 11:30 h., se inicia la prueba de entrevista curricular, en la que se han valorado los criterios que a continuación se citan, a cada uno de los cuales se le asigna un número que será aquel con el cual se identifique el criterio en el apartado: entrevista, incluido en la lista de puntuaciones finales de los candidatos, que figura en el apartado primero de este Acta.

**CRITERIOS DE LA ENTREVISTA CURRICULAR:**

- CAPACIDAD Y ACTITUDES PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES EXIGIDAS (1).
- METODOLOGIA DIDÁCTICA (2).
- CAPACIDAD DE INTEGRACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARES (3).
- EXPERIENCIA TRABAJADA CON COLECTIVOS ESPECÍFICOS (4).

La entrevista se valora con una puntuación máxima de dos puntos y cada criterio tiene la puntuación máxima de 0,5 puntos. Así mismo, la Comisión de Selección, de conformidad con las bases, procede a puntuar los méritos obtenidos por cada Candidata en la fase de concurso.

**PRIMERO.-** La puntuación final obtenida por cada Candidata, tanto en la Fase de Concurso, como en la Fase de Entrevista Curricular, es la siguiente:

NOMBRE Y APELLIDOS	EXPERIENCIA LABORAL	FORMACION	ENTREVISTA: criterios					TOTAL
			1	2	3	4	Total	
M <sup>a</sup> Eugenia Arias Macías	3,2	0,75	0,5	0,5	0,5	0,5	2	5,95
Ana M <sup>a</sup> Fernández Caro	1,47	0,2	0,3	0,5	0,5	0,5	1,8	3,47
M <sup>a</sup> Sandra León Ortega	0,25	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	2	2,85

**SEGUNDO.-** A la vista de las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo, esta Comisión propone la selección como Docente/tutor de Inglés para la Gestión y control del Aprovisionamiento, a la candidata que ha obtenido mayor puntuación: **M<sup>a</sup> Eugenia Arias Macías.**

Por todo lo expuesto, **la Comisión de Selección**, por unanimidad, **ACUERDA:**

1º Declarar finalizado el proceso selectivo de una plaza de Docente-TUTOR de Inglés para la Gestión y Control del Aprovisionamiento para el “**PROYECTO DIPUJOVEN**”.

2º Proceder a la publicación de la lista provisional de candidatos/as cuya selección se propone, existiendo tres días para presentar reclamaciones, transcurridos éstos sin presentación de reclamaciones, dicha lista provisional se dará por definitiva y la candidata incluida en la misma que haya obtenido mayor puntuación serán propuesta por esta Comisión de Selección para su contratación.

Y siendo las 12:30 horas del día siete de Marzo de dos mil dieciocho, se levanta la sesión y para su constancia se expide la presente Acta, que consta de tres páginas, procediéndose a su firma por todos los miembros del Tribunal, de todo lo cual yo, el Secretario, DOY FE.